



Jednací řád zastupitelstva obce Luboměř

Zastupitelstvo obce Luboměř (dále jen „zastupitelstvo obce“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb. zákona o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento jednací řád o jednání zastupitelstva obce:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád upravuje pravidla pro přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem a dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
- 3) Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo obce řídí:
 - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem,
 - b) v ostatních záležitostech zákonem a jinými právními předpisy vydanými na základě zákona.
- 4) při výkonu přenesené působnosti se zastupitelstvo obce řídí:
 - a) při vydávání nařízení obce zákonem a právními předpisy vydanými na základě zákona,
 - b) v ostatních případech stanovených zákonem o obcích a zvláštními zákony a právními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usneseními vlády a směnicemi ústředních správních úřadů.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35, odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84, odst. 2), 3) a 5), § 85 a § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j), a l) zákona.
- 2) Zastupitelstvo obce je oprávněno si ve smyslu ustanovení § 84, odst. 4) zákona vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, není-li zákonem tato pravomoc vyhrazena jinému orgánu obce.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, a to nejméně jedenkrát za tři měsíce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta písemnými pozvánkami 7 dnů před zasedáním.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje či v případě stanoveném v zákoně o volbách do zastupitelstev obcí ředitel krajského úřadu (§ 55 odst. 4 zák. č. 491/2001 Sb.). Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Zasedání ZO je veřejné a volně přístupné.
- 5) Starosta informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO alespoň 7 celých dní před zasedáním zveřejněním pozvánky na úřední desce obecního úřadu, dále pak vyhlášením a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
- 2) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom zejména stanoví:
 - a) dobu a místo zasedání,
 - b) návrh programu zasedání,
 - c) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.
- 3) Písemné materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 3 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření. Materiály obsahují:
 - a) název materiálu,
 - b) jeho obsah,
 - c) návrh na usnesení a
 - d) důvodovou zprávu.
- 5) Důvodová zpráva obsahuje:
 - a) zhodnocení dosavadního stavu,
 - b) odůvodnění navrhovaných opatření a jejich dopad.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, jinak je povinen se písemně omluvit starostovi, respektive jeho zástupci v době starostovy

nepřítomnosti, s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

- 2) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.
- 3) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajícimu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 4) Člen zastupitelstva obce, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce o záležitosti, u které střet zájmů nastal. O vyloučení z projednávání a rozhodování člena zastupitelstva obce v této záležitosti rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 6 Program jednání

Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva obce předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

Článek 7 Řízení jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta jako předsedající. V jeho nepřítomnosti řídí jednání ZO místostarosta.
- 2) Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Článek 8 Zahájení jednání

- 1) Při zahájení jednání předsedající zejména
 - a) informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno,
 - b) konstatuje přítomnost členů zastupitelstva obce,
 - c) předloží návrh programu zasedání ke schválení,
 - d) dá schválit návrhovou komisi a dva ověřovatele zápisu z jednání a určí zapisovatele,
 - e) informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 2) Zápis, proti kterému nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námitky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

Článek 9 Průběh jednání

- 1) Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
- 2) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo:
 - a) členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů,
 - b) členu vlády nebo jím určenému zástupci, poslanci nebo zástupci orgánu kraje.
- 3) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do jejího ukončení.
- 4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- 5) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo i více bodům programu.
- 6) Člen zastupitelstva obce je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo obce usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva obce, aby svůj návrh upřesnil.
- 7) Člen zastupitelstva obce může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
- 8) Zastupitelstvo obce se může na návrh člena zastupitelstva obce usnést hlasováním bez rozpravy na
 - a) omezení řečnické lhůty,
 - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než jednou,
 - c) projednávání bodu programu po částech.
- 9) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
- 10) Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu. Jeho délka je omezena na 10 minut.

Článek 10 Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Rušitele jednání může předsedající ze zasedání vykázat.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 11 Usnesení a hlasování

- 1) Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá návrhová komise. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.
- 2) K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.

- 3) Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo obce bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- 4) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 5) Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.
- 6) Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní za nepřijaté.
- 7) Nepřijme-li zastupitelstvo obce žádný z předložených návrhů, může se usnést na návrh předsedajícího na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Nebude-li přijat ani návrh vzešlý z dohodovacího řízení, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
- 8) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva obce.
- 9) Usnesení ZO se zveřejní na úřední desce OÚ popř. jiným vhodným způsobem.

Článek 12

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty orgánům obce, vedoucím organizací zřízeným obcí a vedoucím organizačních složek obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, pokud jejich obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, odpovídá písemně nejdéle do 30 dnů.
- 3) Uplatněné dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise z jednání zastupitelstva obce.
- 4) Vysloví-li člen zastupitelstva na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

Článek 13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 14

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek k věcem ve své působnosti a pravomoci může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.

- 2) Členy pracovních komisí volí zastupitelstvo obce z členů zastupitelstva obce a odborníků.
- 3) Činnost pracovní komise končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Článek 15

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu zodpovídá starosta.
- 2) Zápis podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení zasedání,
 - doba přerušení zasedání,
 - jméno člena zastupitelstva obce, který řídil zasedání,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jméno zapisovatele,
 - jména nepřítomných omluvených členů zastupitelstva obce,
 - jména nepřítomných neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
 - schválený pořad jednání,
 - jména řečníků a stručný obsah jejich vystoupení,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy, připomínky, podněty a odpovědi na ně,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti podle rozhodnutí zastupitelstva obce.
- 4) Součástí zápisu je:
 - listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
 - dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně,
 - schválené znění usnesení.
- 5) Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do zápisů a pořizovat si z nich výpisy u obecního úřadu.

Článek 16

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce přijme starosta.
- 2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí
 - a) výbory zastupitelstva obce v rámci jim svěřené působnosti,
 - b) zastupitelstvo obce, které o výsledku informuje na každém zasedání zastupitelstva obce.

Článek 17
Závěrečné ustanovení

- 1) Tímto se zrušuje „Jednací řád zastupitelstva obce“ vydaný dne 8. prosince 2014 zastupitelstvem obce Luboměř.
- 2) Jednací řád vydalo zastupitelstvo obce na své zasedání dne 6. prosince 2018 pod č. usnesení 39/2/2018.

.....
starosta
Mgr. Jiří Vlček

.....
místostarosta
Miroslav Lev